MINISTERUL EDUCAŢIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAŢIE FIZICĂ ŞI SPORT

APROBAT
la şedinţa Senatului
din 29.09.2015 proces–verbal 1

Preşedintele Senatului ______________ V.Manolachi

PLANUL DE ACTIVITĂŢI

AL CENTRULUI UNIVERSITAR DE GHIDARE ŞI CONSILIERE ÎN CARIERĂ

pentru anul universitar 2015-2016

Chişinău 2015

nr. crt.	Activităţi	Termeni	Executorii	Observaţii
1	Actualizarea forului Centrului	Noiembrie	Informaticianul programator	Forul va fi actualizat permanent
2	Consituirea unui fişier de întreprinderi care acceptă colaborarea cu universitatea privind plasarea în câmpul muncii a studenţilor şi absolvenţilor	Ianuarie - februarie	Metodist documentarist-recepţionist	Reţeaua întreprinderilor va fi extinsă ulterior
3	Semnarea Convenţiilor de parteneriat cu întreprinderile care acceptă colaborarea cu universitatea	Pe parcursul anului	Director Centru; metodist Relaţii cu întreprinderile	
4	Participarea la Forul Naţional al Meseriilor şi Specialităţilor	Mai	Personalul Centrului	De comun cu catedrele şi facultăţile USEFS
6	Organizarea meselor rotunde de orientare şi asistenţă în căutarea locurilor de muncă şi de stagii	Septembrie - decembrie	Personalul Centrului	
7	Organizarea „Târgului locurilor de muncă” cu participarea reprezentanţilor întreprinderilor	Aprilie-mai	Personalul Centrului	De comun cu catedrele şi facultăţile
8	Elaborarea materialelor publicitare privind studiile la USEFS	Pe parcursul anului	Personalul Centrului	De comun cu catedrele şi facultăţile
9	Organizarea informării absolvenţilor liceelor despre specialităţile USEFS, condiţiile de studii, diverse aspecte ale activităţilor tineretului studios	Pe parcursul anului	Personalul Centrului	În comun cu facultăţile şi catedrele
10	Organizarea „Zilei uşilor	Martie - mai	Personalul	În comun cu

	deschise" pentru absolvenţii colegiilor, liceelor şi şcolilor medii de cultură generală		Centrului	facultăţile şi catedrele
11	Stabilirea relaţiilor necesare cu reprezentanţii activităţilor economice, sociale şi profesionale, cât şi cu serviciile de încadrare în câmpul muncii. Monitorizarea stagiilor de practică a studenţilor	Pe parcursul anului	Director Centru; metodist Relaţii cu întreprinderile	
12	Informarea studenţilor despre metodele şi tehnicile moderne de căutare şi ocupare a unui loc de muncă, oferirea consultaţiilor studenţilor privind elaborarea CV şi a scrisorii de motivaţie a solicitării unui loc de muncă	Pe parcursul anului	Director Centru; metodist Relaţii cu întreprinderile	
13	Studierea pieţei forţei de muncă, informarea studenţilor şi mediului universitar despre cererea şi oferta forţei de muncă, prevederile legislaţiei privind ocuparea forţei de muncă şi măsurile de protecţie socială a persoanelor afectate de şomaj	Pe parcursul anului	Personalul Centrului	
14	Monitorizarea încadrării absolvenţilor Universităţii în câmpul muncii, studierea promovării şi traiectoriilor carierei profesionale a absolvenţilor	Pe parcursul anului	Personalul Centrului	
15	Recepţionarea,	Pe parcursul	Personalul	

	acumularea, sistematizarea şi analiza informaţiei privind situaţia pe piaţa muncii, evidenţierea problemele studenţilor în domeniul ocupării	anului	Centrului	
16	Evidenţa persoanelor care solicită susţinere la plasarea în câmpul muncii, acordarea ajutorului la alegerea unui loc de muncă corespunzător	Pe parcursul anului	Metodistul documentarist-recepţionist	
17	Asistenţă studenţilor la elaborarea dosarelor pentru participare la Concursul burselor	Pe parcursul anului	Personalul Centrului	
18	Săptămâna de primire a studenţilor noi înmatriculaţi la USEFS: prezentarea Universităţii; prezentarea Centrului	Septembrie	Personalul Centrului	
19	Activităţi necesare pe parcursul Admiterii la Universitate	Iunie - august	Personalul Centrului	De comun cu Comisia de Admitere
20	Organizarea şi amplasarea informaţiei cu ocazia Zilei Mondiale a Studenţilor	Noiembrie	Metodistul documentarist-recepţionist, informatician-programator	